

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

ANAI - Associazione nazionale archivistica italiana rappresentata dal suo presidente Maria Guercio nata a Trieste il 30.05.1952, domiciliata per la carica presso ANAI, in Viale Castro Pretorio, 105, 00185 Roma (di seguito ANAI)

Museimpresa rappresentata dal presidente Alberto Meomartini nato a Milano il 6 luglio 1947, domiciliato per la carica presso Museimpresa, Via Pantano 9, 20122 Milano (di seguito Museimpresa).

Premesso che

ANAI è un'Associazione professionale costituita nel 1949 che riunisce chi svolge (nei più diversi contesti) attività archivistiche e ha a cuore la corretta costituzione, la cura, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio archivistico inteso come garanzia dei diritti dei cittadini, custode della memoria delle comunità e delle conoscenze utili allo sviluppo sociale del Paese.

Le principali modalità di intervento dell'ANAI possono essere individuate negli studi intesi a sostenere la funzione culturale degli archivisti, a sviluppare e a tutelare la loro professionalità, a incrementare le relazioni fra esperti e cultori degli archivi e a preservare e valorizzare il patrimonio archivistico.

In particolare gli scopi dell'ANAI sono individuati come di seguito indicato:

- *rappresentare - in ogni ambito culturale, scientifico, tecnico, giuridico, legislativo, politico - le istanze relative a tutto quanto attiene la professione archivistica, le caratteristiche e l'organizzazione degli archivi (correnti, di deposito e storici, qualunque sia la tipologia e il formato - analogico e/o digitale - della documentazione trattata e custodita) e dei servizi archivistici;*
- *affermare, accrescere e tutelare la specificità e la qualità della professionalità degli archivisti;*
- *tutelare la funzione degli archivisti e il loro ruolo nella gestione documentale delle pubbliche amministrazioni e degli enti privati e contribuire, in ogni sede, a definire gli orientamenti e le scelte in materia;*
- *sviluppare attività volte alla tutela, alla conservazione, alla fruizione e alla valorizzazione del patrimonio archivistico;*
- *promuovere, sviluppare e collaborare a iniziative specifiche rivolte allo studio, alla formazione e alla definizione di norme attinenti gli archivi digitali, con particolare riguardo alla loro formazione, gestione e conservazione e ai temi dell'innovazione e della comunicazione dei dati;*
- *promuovere l'organizzazione e lo sviluppo di archivi e di servizi archivistici che tengano in considerazione i diritti e i bisogni di tutti i cittadini di oggi e di domani;*
- *promuovere e condurre attività editoriali, iniziative di informazione e di comunicazione sui temi di propria competenza e interesse;*
- *promuovere e condurre attività di formazione e aggiornamento professionale e ogni iniziativa intesa allo sviluppo dell'attività scientifica e tecnica degli archivisti;*
- *favorire le relazioni degli archivisti italiani tra loro, con colleghi stranieri e con tutti coloro che si interessano agli archivi e alle discipline archivistiche.*

e che

Museimpresa è l'Associazione Italiana Archivi e Musei d'Impresa, fondata a Milano nel

2001 per iniziativa di Assolombarda e Confindustria. Tra gli obiettivi principali si propone quello di promuovere la politica culturale delle imprese attraverso la valorizzazione dei musei e degli archivi aziendali; di perseguire lo scambio e la diffusione di conoscenze ed esperienze con la comunità museale, le imprese, le istituzioni e il grande pubblico; di svolgere attività di ricerca, formazione, sviluppo e approfondimento nel campo della museologia e dell'archivistica d'impresa.

ANAI e Museimpresa, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, intendono promuovere con il presente Protocollo d'intesa la collaborazione, al fine di:

- favorire lo sviluppo delle competenze degli associati nel campo della gestione del patrimonio archivistico delle imprese a livello nazionale e internazionale;
- sviluppare iniziative di formazione finalizzate ad aggiornare le conoscenze tecniche e professionali degli operatori degli archivi d'impresa;
- operare in collaborazione e favorire la messa a disposizione delle suddette competenze nei confronti delle istituzioni deputate a intervenire a livello sia locale sia nazionale (quali gli organi competenti del MIBACT - Direzione Generale Archivi, Istituto Central per gli Archivi, le Soprintendenze Archivistiche e Bibliografiche Regionali - e le diverse realtà istituzionali di riferimento), rispettando le indicazioni delle autorità di tutela e il corretto rapporto tra gli interventi di professionisti adeguatamente retribuiti e quelli di volontari in funzione integrativa;
- contribuire a fare crescere, all'interno delle due Associazioni, una comunità di professionisti stabile, diffusa e coesa che, in contrasto con le attuali tendenze alla parcellizzazione delle iniziative e delle informazioni, sia in grado di intervenire con puntualità e consapevolezza in progetti che abbiano al centro i patrimoni culturali delle imprese e in generale la gestione della documentazione prodotta dalle imprese.

Art.1. Attività

1. Organizzare in collaborazione incontri e iniziative di studio su argomenti utili per l'inventariazione, la tutela, la valorizzazione e la divulgazione di beni culturali, in particolare archivistici.
2. Facilitare canali di scambio reciproco di esperienze, attraverso contributi e comunicazioni al portale degli archivi d'impresa (SAN) e alle riviste archivistiche e di storia economica e d'impresa.
3. Segnalare la necessità di interventi per la salvaguardia degli archivi d'impresa di rilevante interesse storico, e ritenuti a rischio di dispersione, individuati nelle varie regioni e località, e cooperare alla ricerca di soluzioni per fronteggiare le criticità.

Art.2. Contributi

Le associazioni aderenti al presente protocollo d'intesa concorderanno di volta in volta le risorse esterne da coinvolgere per la realizzazione delle singole iniziative e quelle interne che possono mettere a disposizione.

Le attività che saranno via via progettate e proposte prevedranno un impegno da parte di entrambe le associazioni nella raccolta di contributi per permettere una adeguata organizzazione e promozione.

Art.3. Organizzazione e costi

Le iniziative saranno di norma organizzate sulla base di progetti condivisi e per questo le parti si impegnano a informarsi reciprocamente. Il preventivo dei costi terrà conto di tutte le variabili necessarie alla conduzione dell'attività o alla realizzazione del progetto (durata, sedi, materiali, persone coinvolte - in qualità di docenti, relatori, responsabili di progetto, specialisti ecc. -, esiti, produzione della documentazione finale ecc.). Per le attività formative è sempre prevista una rilevazione delle competenze in entrata e in uscita e il rilascio di un attestato di partecipazione con dimostrazione di adeguata acquisizione di conoscenze.

Art. 4. Ruolo di Museimpresa all'interno di ANAI

Museimpresa si impegna a incentivare, secondo modalità condivise, presso i propri associati l'adesione all'ANAI in qualità di Sostenitori e a dare un contributo alla vita associativa dell'Associazione partecipando e facendo partecipare in modo attivo alla Conferenza dei Sostenitori ANAI.

Art. 5. Realizzazione di iniziative

Ogni decisione circa le iniziative previste dal presente Protocollo d'intesa è assunta dai consigli direttivi delle due associazioni. La conduzione di ogni iniziativa potrà essere affidata a un capoprogetto individuato di comune intesa che - sulla base di uno specifico mandato, in cui saranno dettagliati contenuti, obiettivi e risorse - potrà operare in autonomia, anche avvalendosi della consulenza di specialisti ed esperti, previo l'impegno ad assicurare una costante informazione agli organi delle due associazioni, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla gestione economica del progetto.

Art.6. Entrata in vigore, durata e comunicazione

Il presente accordo si intende valido a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla firma dell'intesa fino al 31 dicembre 2020 ed è soggetto a tacito rinnovo per la durata di un anno. Le Parti si impegnano a dare massima diffusione al presente Protocollo d'intesa presso i rispettivi associati e all'esterno, con modalità che saranno ritenute di maggior efficacia comunicativa.

Il Protocollo potrà essere modificato in forma scritta previo accordo tra le parti. Ciascuna Associazione aderente ha diritto di recesso, esercitabile mediante comunicazione scritta del rispettivo presidente all'altra associazione aderente. Il recesso potrà avere effetto immediato o, a discrezione della componente che lo esercita, essere comunicato con anticipo. Le iniziative in corso o concordate prima del recesso dovranno essere portate a termine secondo le intese iniziali.

ANAI

Maria Guercio



Milano, 20 giugno 2018

Museimpresa

Alberto Meomartini

